**เป้าหมายของทีม 4 ประจำวงรอบที่ 1**

**เป้าหมายที่ 1 : พัฒนาทักษะการทำงาน และสร้างงานที่มีคุณภาพ**

**ตัวชี้วัด** **:** ผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องที่พบในเอกสาร โค้ด และเอกสารการแบบ โดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 : มีผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องที่พบในเอกสาร โค้ด และเอกสารการแบบ   
0-5

ระดับ 4 : มีผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องที่พบในเอกสาร โค้ด และเอกสารการแบบ   
5.01 - 10

ระดับ 3 : มีผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องที่พบในเอกสาร โค้ด และเอกสารการแบบ   
10.01 - 15

ระดับ 2 : มีผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องที่พบในเอกสาร โค้ด และเอกสารการแบบ   
15.01 - 20

ระดับ 1 : มีผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องที่พบในเอกสาร โค้ด และเอกสารการแบบ   
ตั้งแต่ 20.01 ขึ้นไป

**หมายเหตุ :** ต้องสามารถทำได้อย่างน้อยระดับ 2 จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด

วิธีการประเมิน: อ้างอิงจากคู่มือมาตรฐานเอกสารโครงการ มาตรฐานการควบคุมเวอร์ชันเอกสาร และคู่มือมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยมีสูตรคำนวณผลรวมของค่าเฉลี่ย  
ของข้อบกพร่องที่พบในเอกสาร โค้ด และเอกสารการออกแบบ ดังนี้

**เป้าหมายที่ 2 : มีวินัยในการจัดการเวลา เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณภาพ**

**ตัวชี้วัด** **:** ร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่ง และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA)   
ในวงรอบที่ 1 โดยมีเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ระดับ 5 : ร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่งในวงรอบที่ 1 และผ่านการตรวจสอบ  
จากฝ่ายคุณภาพ (QA) อยู่ที่ 90 – 100

ระดับ 4 : ร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่งในวงรอบที่ 1 และผ่านการตรวจสอบ  
จากฝ่ายคุณภาพ (QA) อยู่ที่ 80 – 89.99

ระดับ 3 : ร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่งในวงรอบที่ 1 และผ่านการตรวจสอบ  
จากฝ่ายคุณภาพ (QA) อยู่ที่ 70 – 79.99

ระดับ 2 : ร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่งในวงรอบที่ 1 และผ่านการตรวจสอบ  
จากฝ่ายคุณภาพ (QA) อยู่ที่ 60 – 69.99

ระดับ 1 : ร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่งในวงรอบที่ 1 และผ่านการตรวจสอบ  
จากฝ่ายคุณภาพ (QA) อยู่ที่ 0 – 59.99

**หมายเหตุ :** จำนวนงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่ง และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) หมายถึง งานที่ผ่านการตรวจสอบ และแก้ไขให้ถูกต้องตามที่ QA หรือสมาชิกที่ได้รับหน้าที่  
ในการตรวจสอบมีการร้องขอให้แก้ไข และสามารถส่งงานดังกล่าวได้ไม่เกินวันกำหนดส่งที่ถูกระบุไว้ในแผน

วิธีการประเมิน : ร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่ง และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายของคุณภาพ (QA) ในวงรอบที่ 1 สามารถตรวจสอบได้จากเอกสารแผนทีม โดยมีสูตรคำนวณร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่ง และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) ดังนี้